

# EnrollJeffco

## Cách đăng nhập EnrollJeffco

Các gia đình sẽ sử dụng Tên Người dùng và Mật khẩu cho Jeffco Connect để đăng nhập **EnrollJeffco** trong giai đoạn Nộp đơn Vòng 1 và/hoặc Vòng 2.

- Nếu quý vị không nhớ Tên Người dùng trên Jeffco Connect, hãy liên hệ trường hiện tại của con quý vị để được giúp đỡ.
- Nếu quý vị không có Tên Người dùng và Mật khẩu trên Jeffco Connect, quý vị sẽ phải lập một tài khoản Jeffco Connect. Vui lòng truy cập <https://jeffcoconnect.jeffco.k12.co.us> và nhấp chuột vào nút **New Parent/Guardian to Jeffco Schools** [Phụ huynh/Người Giám hộ Mới tới Học khu Jeffco].

1. Nếu quý vị biết Tên Người dùng và Mật khẩu trên Jeffco Connect, hãy truy cập trang web [EnrollJeffco](#) và nhấp vào nút **ENROLL NOW** [GHI DANH NGAY BÂY GIỜ]. Nút này sẽ được bật trong các giai đoạn nộp đơn sau:

Vòng 1: 22 Tháng Một đến hết 8 Tháng Hai  
Vòng 2: 9 Tháng Hai đến hết 30 Tháng Tám

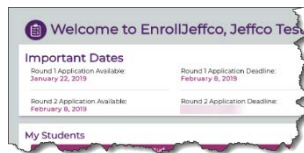
2. Nhấp vào nút **Login with my Jeffco Connect account** [Đăng nhập bằng tài khoản Jeffco Connect của tôi] và dùng Tên Người dùng và Mật khẩu hợp lệ cho Jeffco Connect để đăng nhập.

## Welcome to EnrollJeffco [Chào mừng quý vị đến với EnrollJeffco]

Các gia đình sẽ có thể xem những ngày quan trọng, các học sinh gắn với tài khoản Jeffco Connect của họ, và bắt đầu làm đơn từ trang **Welcome to EnrollJeffco** [Chào mừng quý vị đến với EnrollJeffco].

Đây cũng là nơi mà phụ huynh có thể xem hiện trạng đơn cho mỗi học sinh.

Bắt đầu bằng cách nhấp vào đường dẫn **Let's Get Started** [Hãy Bắt đầu] cho một trong các con của quý vị.



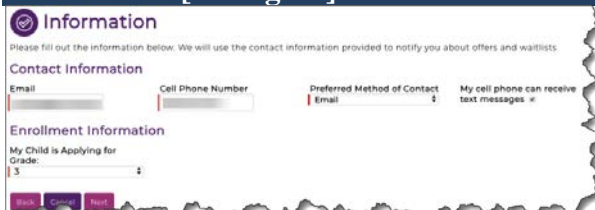
## Family Profile [Hồ sơ Gia đình]

Xác minh thông tin được hiển thị trên trang **Family Profile** [Hồ sơ Gia đình]. Thông tin này sẽ được lấy trực tiếp từ tài khoản Jeffco Connect của quý vị. Nếu bất kỳ thông tin nào trong số này cần được cập nhật, quý vị sẽ được chuyển trở lại Jeffco Connect để thực hiện các cập nhật cần thiết. Vui lòng đăng nhập vào tài khoản Jeffco Connect của quý vị để thực hiện những cập nhật cần thiết ngay bây giờ. Sau khi đã thực hiện tất cả những thay đổi cần thiết trên Jeffco Connect, quý vị có thể quay lại **EnrollJeffco** và tải lại trang này để làm mới dữ liệu và tiếp tục làm đơn.



1. Sau khi thấy tất cả các thông tin đều chính xác, hãy chọn nút **Yes! I confirm that all the information on this page is accurate** [Đúng! Tôi xác nhận rằng tất cả thông tin trên trang này là chính xác] và nhấp vào nút **Next** [Tiếp theo] để tiếp tục.

## Information [Thông tin]



## Contact Information [Thông tin Liên hệ]

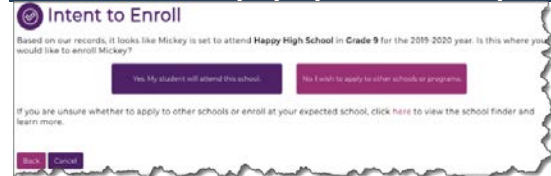
Quý vị phải cung cấp một địa chỉ **Email** hợp lệ, **Cell Phone Number** [Số Điện thoại Di động] và **Preferred Method of Contact** [Phương thức Liên lạc Ưu tiên]. Thông tin này không đồng bộ từ tài khoản Jeffco Connect của quý vị và việc này không cập nhật tài khoản Jeffco Connect của quý vị nếu nội dung thông tin ở đây khác với nội dung

trong tài khoản đó. Mục đích duy nhất của thông tin này là để liên lạc với quý vị nhằm thông báo thông tin đề nghị nhập học và danh sách chờ từ **EnrollJeffco**.

## Enrollment Information [Thông tin Ghi danh]

Quý vị phải chọn cấp lớp của con quý vị cho năm học dự định đăng ký. Xác minh rằng cấp lớp được tự động điền sẵn trong ô **My Child is Applying for Grade** [Con tôi Muốn Xin học ở Lớp] là chính xác. Nếu con quý vị là học sinh mới, thì ô này sẽ *không* được tự động điền. Nhấp chuột vào nút **Next** [Tiếp theo] để tiếp tục.

## Intent to Enroll [Dự định Ghi danh]



Các gia đình sẽ chọn ghi danh cho con mình ở trường dự kiến (hãy làm theo [Hướng dẫn cho Lựa chọn Đăng ký 1](#)) hoặc trả lời **No or I'm not sure** [Không hoặc Tôi Không chắc] (hãy làm theo [Hướng dẫn cho Lựa chọn Đăng ký 2](#)). Nếu họ chưa chắc chắn, họ có thể dùng công cụ [School Finder](#) để tìm hiểu thêm về các lựa chọn của mình. Nếu họ không dự định ghi danh theo học tại một trường thuộc Jeffco cho năm học tiếp theo, họ nên trả lời là **No or I'm not sure** [Không hoặc Tôi Không chắc] và sau đó có thể đăng xuất khỏi **EnrollJeffco**.

**Hướng dẫn cho Lựa chọn Đăng ký 1: Yes, My student will attend this school [Có, Con tôi sẽ theo học ở trường này].**

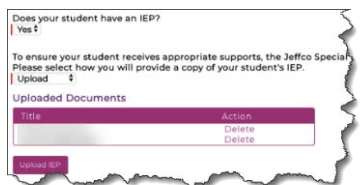
## Additional Questions [Các câu hỏi Bổ sung]

Các gia đình sẽ *chỉ* thấy các câu hỏi này nếu họ hoàn thành đơn cho một học sinh mới vào Jeffco.



1. Nếu học sinh đó đã bị đuổi học ở một học khu khác, trang này sẽ cập nhật để cung cấp các ô bổ sung để thêm thông tin chi tiết về việc đuổi học này. Thông tin này là bắt buộc để có thể đi tiếp sang trang tiếp theo.

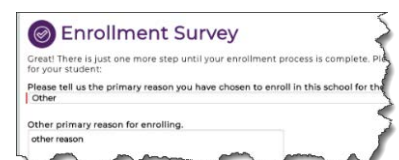
2. Nếu học sinh thuộc diện có IEP, Ban Giáo dục Đặc biệt của Jeffco sẽ xem xét bản IEP của học sinh để đảm bảo là con quý vị nhận được sự trợ giúp phù hợp. Trang này sẽ cập nhật để cho quý vị cơ hội tải lên bản IEP của con quý vị.



a. Nếu yêu cầu, bản IEP có thể được tải lên hoặc chuyên/gửi qua thư cho văn phòng Ban Giáo dục Đặc biệt. Các gia đình chọn gửi/gửi qua thư bản IEP sẽ được nhận thư nhắc qua email kèm hướng dẫn về địa chỉ để gửi các tài liệu.

## Enrollment Survey [Khảo sát Ghi danh]

Enrollment Survey [Khảo sát Ghi danh] là một cơ hội để chúng tôi tìm hiểu thêm về các lựa chọn trường của gia đình. Các gia đình sẽ trả lời những câu hỏi nếu họ chọn trường dự kiến của mình, hoặc khi họ chấp thuận đề nghị nhập học từ một trường hay chương trình khác.



# EnrollJeffco

## Congratulations [Xin Chúc mừng Quý vị]

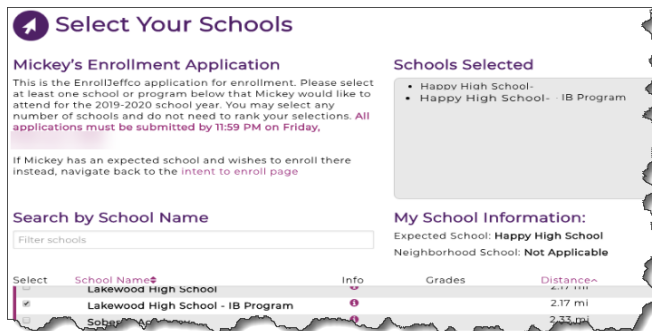
Các gia đình chọn ghi danh cho con mình tại trường dự kiến của mình sẽ nhận được một thông điệp xác nhận vào cuối quy trình nộp đơn. Gia đình sẽ nhận được một email (tại địa chỉ email được cung cấp trong đơn

EnrollJeffco) và có thể nhận được một tin nhắn khi hoàn thành quy trình Intent to Enroll [Dự định Ghi danh].



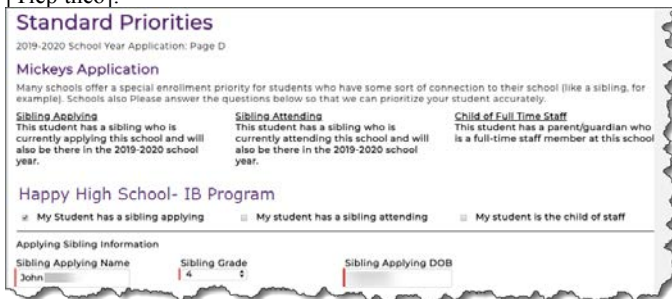
## Hướng dẫn cho Lựa chọn Đăng ký 2: No or I'm not sure [Không hoặc Tôi Không chắc].

## Select Your Schools [Chọn các Trường của Quý vị]

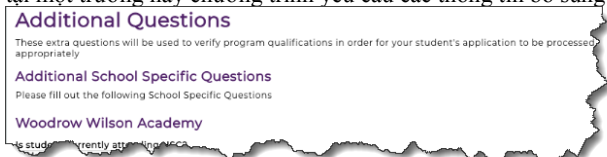


Sau trang Intent to Enroll [Dự định Ghi danh], quý vị sẽ tới Select Your Schools [Chọn các Trường của Quý vị]. Các gia đình sẽ được đăng ký vào bất kỳ chương trình nào mà con họ đủ điều kiện tham gia. Các gia đình cũng có thể xem trường dự kiến và/hoặc trường trong khu phố của con mình, nếu phù hợp.

1. Vui lòng chọn ít nhất một trường hay chương trình mà quý vị sẽ muốn con mình theo học trong năm dự định đăng ký và nhấp vào nút Next [Tiếp theo]. Quý vị có thể chọn số trường hay chương trình không hạn chế.
2. Cửa sổ Standard Priorities [Các Ưu tiên Tiêu chuẩn] sẽ cho phép các gia đình cho biết liệu con của họ và bất kỳ anh chị em nào đang theo học hay đang làm đơn xin học, hoặc học sinh là con của nhân viên, cho mỗi trường hay chương trình mà họ chọn. Nếu điều này không áp dụng với con quý vị, quý vị chỉ cần nhấp vào nút Next [Tiếp theo].



3. Cửa sổ Additional School Specific Questions [Các Câu hỏi Bổ sung Cụ thể cho Trường] sẽ chỉ hiện ra nếu quý vị đã chọn đăng ký tại một trường hay chương trình yêu cầu các thông tin bổ sung này.

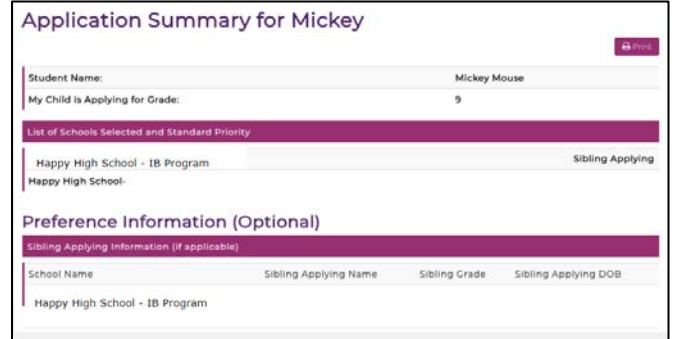


Nếu quý vị chưa chọn một trong các trường này, quy trình đăng ký

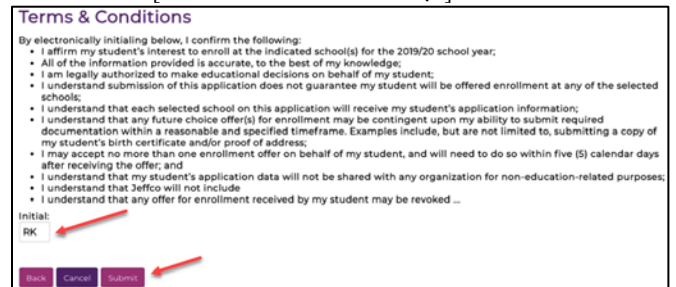
# Phụ huynh có con tiếp tục theo học Phiếu Tham khảo Nhanh

sẽ mở cửa sổ Additional Questions [Các Câu hỏi Bổ sung] như được mô tả cho Hướng dẫn cho Lựa chọn Đăng ký 1.

4. Sau khi quý vị đã điền đầy đủ các thông tin bắt buộc, bản Application Summary [Tóm tắt Hồ sơ Đăng ký] cho con quý vị sẽ được hiển thị. Thông tin này có thể được in ra, hoặc các gia đình có thể đăng nhập trở lại vào EnrollJeffco trước ngày 8 Tháng Hai (phần này đã kết thúc cho các Đơn xin Đăng ký Vòng 1) để xem và hiệu đính thông tin này.



5. Cuối cùng, quý vị phải Initial [Ký tắt] và Submit [Nộp] bản Terms & Conditions [Các Điều khoản và Điều kiện] như sau:



Các gia đình sẽ nhận được một email và có thể nhận được một tin nhắn xác nhận việc họ đã nộp đơn xin đăng ký (sẽ được gửi tới email/số điện thoại đã cung cấp trên EnrollJeffco).

Các gia đình có thể đăng nhập EnrollJeffco vào bất kỳ lúc nào trước nửa đêm ngày 8 Tháng Hai, 2019, để hiệu đính đơn xin đăng ký của mình.

Vào khoảng ngày 25 Tháng Hai, 2019, các gia đình sẽ được thông báo về hiện trạng đơn đăng ký của mình tại mỗi trường mà họ làm đơn xin theo học. Tại mỗi trường, học sinh sẽ được đề nghị nhập học hoặc được đưa vào một danh sách chờ. Sau đây là một vài điều quan trọng cần biết:

- Khi/nếu con quý vị nhận được đề nghị nhập học, các gia đình sẽ có năm (5) ngày để chấp nhận hoặc từ chối đề nghị đó.
- Nếu học sinh nhận được nhiều hơn một đề nghị nhập học, gia đình chỉ có thể chấp nhận một đề nghị nhập học.
- Sau khi đã chấp nhận một đề nghị nhập học, trường đó sẽ trở thành trường mới của con quý vị theo hồ sơ. Nếu sau đó quý vị quyết định xin học ở trường thuộc khu phố, quý vị sẽ phải nộp đơn xin học Vòng 2.
- Học sinh có thể có tên trong nhiều danh sách chờ, bất kể việc đã chấp nhận bất kỳ đề nghị nhập học nào khác.
- Nếu học sinh có tên trong (các) danh sách chờ tại tất cả các trường đã chọn, học sinh đó sẽ tự động được ghi danh tại trường thuộc khu phố của mình.
- Con quý vị sẽ không bị mất chỗ ở trường hiện tại của mình CHO ĐẾN KHI gia đình chấp nhận một đề nghị nhập học tại một trường khác.